



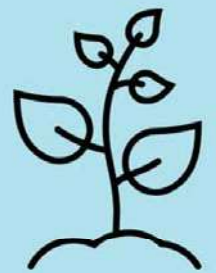
功能：教輔教師認證  
身分：校長暨教師端

參考影片

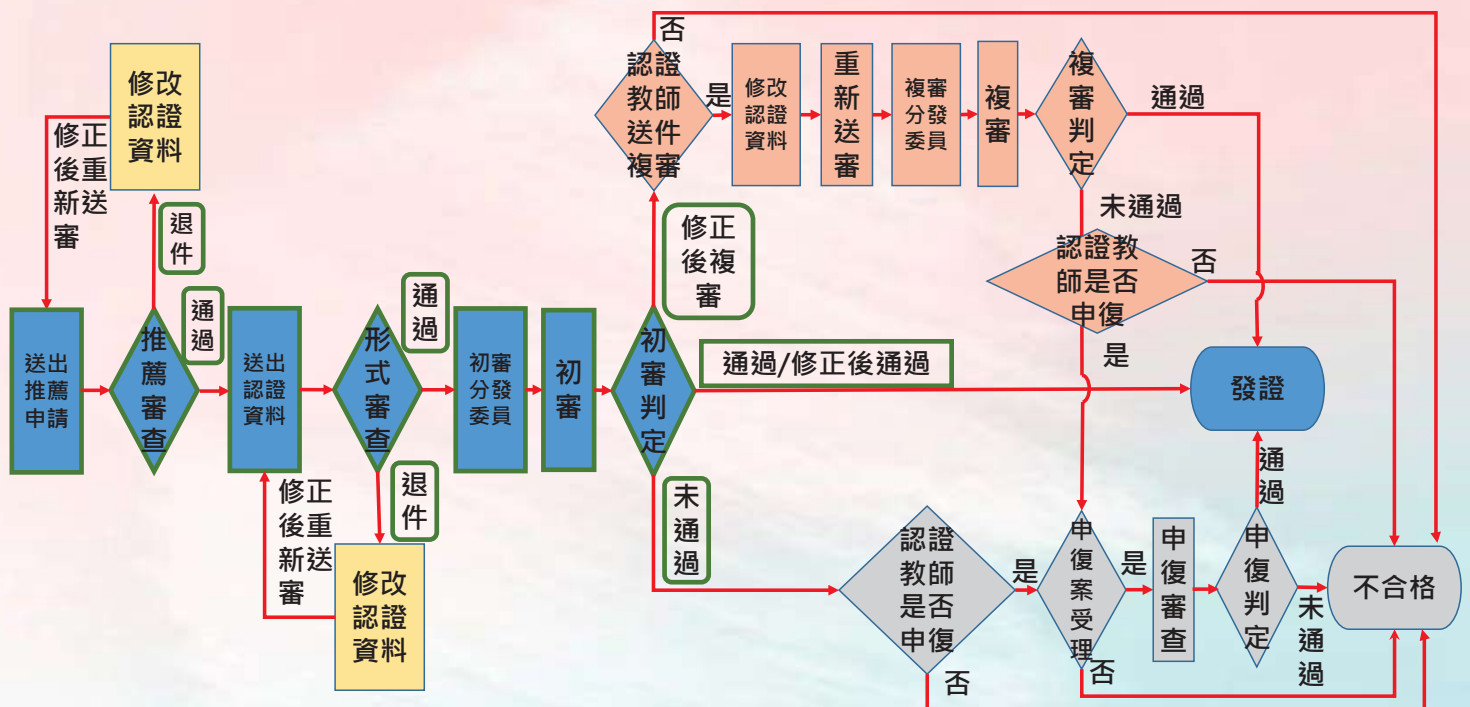
[https://youtu.be/HXs8iuq\\_zEw](https://youtu.be/HXs8iuq_zEw)

# 校長暨教師專業發展 支持平臺

Principal and Teacher Support System for Professional Development



## 教學輔導教師認證審查流程—校長暨教師端



# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

## -申請推薦-

3

## 教輔認證-認證專區(1/12)



4

## 教輔認證-申請推薦(2/12)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區

**點選教學輔導教師認證**

初階專業  
回轉人才認證

進階專業  
回轉人才認證

教學輔導  
教師認證

教學輔導教師換證  
第一種方式

教學輔導教師換證  
第二種方式

持有證書期間執行之服務事項符合換證要求

參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查

5

## 教輔認證-申請推薦(3/12)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證

**點選申請推薦**

申請推薦

申請認證

6

## 教輔認證-申請推薦(4/12)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習

**點選申請**

申請

7

## 教輔認證-申請推薦-出現資格不符(5/12)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時 資格不符，請洽詢所屬縣市認證單位。
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習 資格不符，請洽詢所屬縣市認證單位。

申請

請依據紅字說明，  
至個人資料頁面  
進行確認。

8

# 教輔認證-申請推薦-出現資格不符(6/12)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請推薦

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進修證號
研習時數	24小時 資格不符，請洽詢所屬縣市認證單位。
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習 資格不符，請洽詢所屬縣市認證單位。

申請

點選個人資料

請確認是否符合申請之認證研習時數

9

# 教輔認證-申請推薦(7/12)

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	準備資料
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試172老師
編輯表單列表	<input type="text" value="教學輔導教師認證推薦表"/> <input type="text" value="教學輔導教師認證推薦表"/> <input type="button" value="新增"/>

提交

點選新增

10

# 教輔認證-申請推薦(8/12)

## 2 將其內容填寫完並核章

表單

教學輔導教師認證推薦表

教學輔導教師認證推薦表 原始文件下載

下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

轉成PDF檔上傳

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

○○○學年度○○縣(市)○○學校教師專業發展實踐方案  
教學輔導教師認證推薦表

教師姓名	服務學校
實際教學年資	專長領域
基本資格	<input type="checkbox"/> 滿5年以上正式教師之年資 <input type="checkbox"/> 滿5年以上實際教學經驗 <input type="checkbox"/> 具最新評鑑人員進階證書 或 <input type="checkbox"/> 專業四職人才進階培訓證書
認證資格檢核	<input type="checkbox"/> 已完或教學輔導教師培訓研習課程24小時 <input type="checkbox"/> 預計完成教學輔導教師專業設計課程6小時 <input type="checkbox"/> 預計於3年內完成4個專業實踐 1. 協助輔導夥伴教師(實習學生、新任教師、新進教師或自願專業成長之教師均可)，時間達12週以上； 2. 擔任專業回饋人員，觀察夥伴教師公開授課，並做教學觀察三節由(備課、觀課、議課)，給予對話與回饋至少2次； 3. 公開授課至少2次； 4. 擔任教師專業學習社群召集人達1學期以上。(註：教師專業學習社群不限類別；需為領域召集人、學年主任等，若可屬之)。
認證教師簽章	認證教師本人確認符合上述各項資格後簽章
學校推薦理由	請優先考量以下第1點及第2點條件並逐項說明：1.校內教學輔導完成；2.認證教師之教學表現；3.認證教師與建議教師洽談單項；4.教學輔導教師實際帶入數佔校內編制人數比率以50%為原則。
校內相關會議 審議意見	<input type="checkbox"/> 學校校務會議 <input type="checkbox"/> 教師評審委員會 <input type="checkbox"/> 課程發展委員會 <input type="checkbox"/> 行政主管會議 <input type="checkbox"/> 其他公開會議：_____
會議主席或代表 簽章	
學校審核	審核人員 校長

務必核章

# 教輔認證-申請推薦(9/12)

教育部教師專業發展支持作業平臺  
Teacher Support System for Professional Development

表單

教學輔導教師認證推薦表

教學輔導教師認證推薦表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB

附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

選取檔案

點選開啟

點選

## 教輔認證-申請推薦(10/12)

教育部教師專業發展支持作業平臺  
Teacher Support System for Professional Development

English | 市北測試172老師(教師)

表單 取消 儲存

### 教學輔導教師認證推薦表

教學輔導教師認證推薦表 原始文件下載 下載文件

上傳填寫用印完成紙本文件

文件名稱：SC2教學輔導教師認證推薦表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消 儲存

上傳完成會出現  
文件名稱

完成後即可  
點選儲存

13

## 教輔認證-申請推薦(11/12)

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	準備資料
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試96老師
編輯表單列表	<input type="text" value="教學輔導教師認證推薦表"/> <input type="text" value="教學輔導教師認證推薦表"/> <span>編輯</span>

由新增  
變編輯

點選提交

提交

14

## 教輔認證-申請推薦(12/12)



# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

## 推薦送出-縣市端審查



# 教輔認證-申請推薦-縣市端審查

## 教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	資料審核
學校	縣立介壽國(中)小
教師	市北測試100老師

送出推薦申請，  
狀態為**資料審核**，  
代表進入審核  
作業期間。

17

# 教學輔導認證流程—教師端

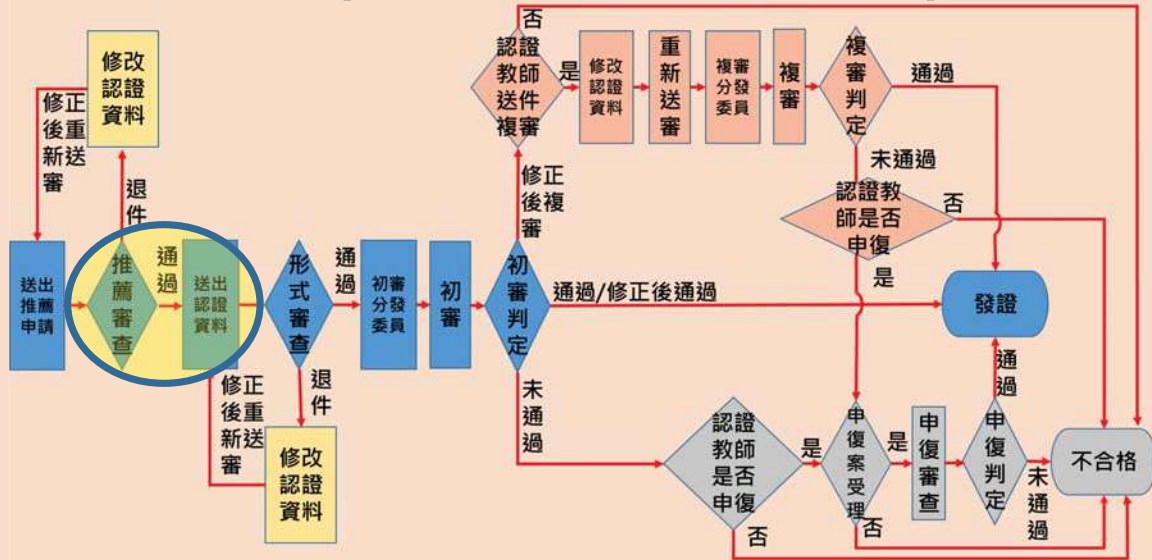
## 推薦審查通過

18

# 縣市端審查推薦表

通過 ( 準備資料進行認證 )

退件 ( 退回再編輯修正 )



## 教輔認證-申請推薦-通過(1/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

訊息通知  
與Email同步發送

您好! 您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過  
-請您繼續準備資料進行  
教學輔導認證

標題	內容	時間
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料 進行教學輔導認證	2021-01-06

## 教輔認證-申請推薦-通過(2/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請推薦

年份	狀態	最後更新時間	建立時間
109	合格	2021-01-06	2021-01-05

點選案件  
將出現該筆案件明細

縣市審核通過，  
狀態為合格。

目前沒有可申請的認證 (本學年度已申請過)

21

## 教輔認證-申請推薦-案件明細(3/3)

回流程圖

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請認證

### 教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	合格
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試162老師
查看表單列表	教學輔導教師認證推薦表 <a href="#">查看</a>

22

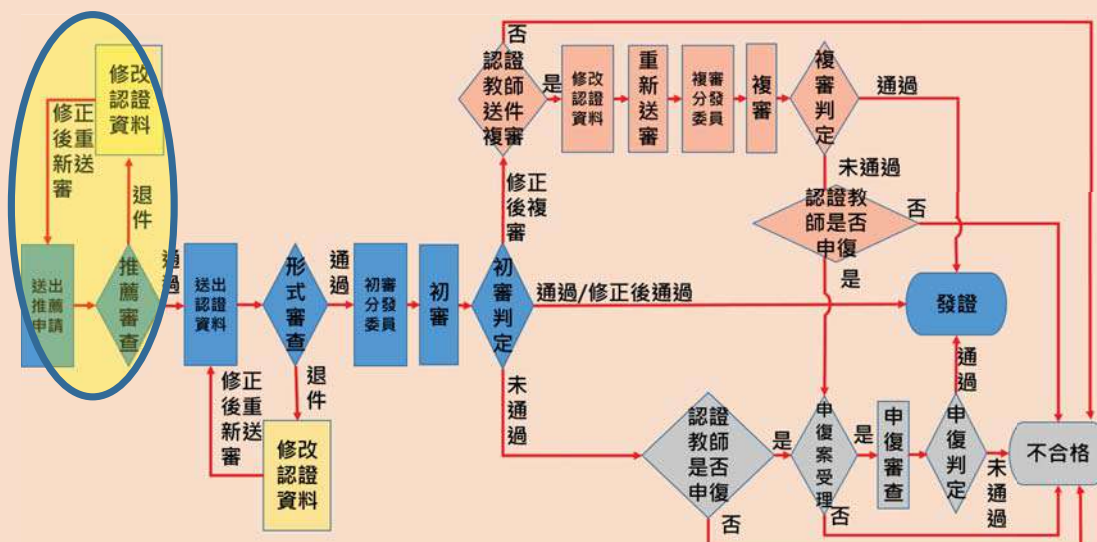
# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

## 推薦審查退件

### 縣市端審查推薦表

通過（進行縣市端形式審查）

退件（退回再編輯修正）



## 教輔認證-申請推薦-退件(1/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

**訊息通知**  
與Email同步發送

您好! 您申請教學輔導教師認證推薦表審核未通過-因申請資料不足退件, 請補齊後再重新申請。

標題	內容	時間
教學輔導教師認證推薦表退件	您好! 您申請教學輔導教師認證推薦表審核未通過-因申請資料不足退件, 請補齊後再重新申請。	2021-01-04

< >

25

## 教輔認證-申請推薦-退件(2/3)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請推薦

教學輔導推薦 - 流程進度

流程名稱	教學輔導推薦
狀態	準備資料
學校	市立東門國小
教師	
編輯表單列表	教學輔導教師推薦表   教學輔導教師認證推薦表
原因訊息	推薦表未核章, 請重新上傳相關表件

① 審核未通過, 請點選**編輯**請依審查意見進行修改

查看審查意見

提交

② 點選**提交**

26

## 教輔認證-申請推薦-退件(3/3)

❓ 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按**確定**。

若需修改者，請按**取消**。

取消 確定

後續流程和  
17頁相同

## 教學輔導認證流程—校長暨教師端

-上傳與填寫表單  
提出申請-

# 教輔認證-1.申請認證(1/5)

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing: 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料. A red box highlights '認證專區' and a red circle with '1' highlights '功能專區'. A red arrow points from '功能專區' to a box labeled '點選認證專區'. Below this, five icons represent different certification paths: '初階專業回購人才認證', '進階專業回購人才認證', '教學輔導教師認證' (highlighted with a red box), '教學輔導教師換證第一種方式', and '教學輔導教師換證第二種方式'. A red circle with '2' highlights the '教學輔導教師換證' options. A box labeled '點選教學輔導教師認證' has a red arrow pointing to the '教學輔導教師認證' icon. Below the icons, there are two lines of text: '持有證書期間執行之服務事項符合換證要求' and '參加研習後需執行4項專業實踐事項並申請審查'.

# 教輔認證-1.申請認證(2/5)

The screenshot shows the same web interface as slide 29, but with the breadcrumb path updated to '首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證'. Two blue buttons are visible: '申請推薦' and '申請認證'. A red box highlights '申請認證' and a red arrow points to it from a box labeled '點選申請認證'.

## 教輔認證-1.申請認證(3/5)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習

**申請** ← **點選申請**

31

## 教輔認證-1.申請認證-出現資格不符(4/5)

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	進階證號
研習時數	24小時 資格不符，請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證
研習年度	1.認證時當年度之研習 2.認證時前3年度之研習 資格不符，請洽詢所屬縣市之教專中心或臺師大培訓認證

**申請**

請依據紅字說明，至個人資料頁面進行確認。

32



# 教輔認證-1.申請認證-出現資格不符(5/5)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請認證

身份	現職正式教師
正式教師年資	滿5年以上
實際教學年資	滿5年以上
證號	准用證號
研習時數	24小時 資格不符，請洽詢所屬縣市之教導中心或基
研習年度	1.認證當年年度之研習 2.認證前3年度之研習 資格不符，請洽詢所屬縣市之教導中心或臺灣大培訓認證

申請

點選個人資料

請確認是否符合申請之認證研習時數

33

# 教輔認證-1表單填寫順序(1/2)

編輯表單列表

實施證明	公開授課實施證明	新增 1
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明	新增 2
觀察前會議紀錄表-第一組		新增 3
觀察前會議紀錄表-第二組		新增 4
觀察紀錄表-第一組		新增 5
觀察紀錄表-第二組		新增 6
觀察後回饋會議紀錄表-第一組		新增 7
觀察後回饋會議紀錄表-第二組		新增 8
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	新增 9

按照順序進行填寫認證表單

共13個表單

34

## 教輔認證-2.表單填寫狀態(2/2)

實施證明	公開授課實施證明
社群參與證明	教師專業學習社群參與證明

填寫後為**編輯**；  
未填寫前為**新增**。

**編輯**  
**新增**

35

## 教輔認證-3.上傳公開授課實施證明(1/2)

2

將其內容填寫完並核章

表單

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 [Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

1 點選下載文件

3 轉成PDF檔上傳

○○○學年度教師專業發展實踐方案  
公開授課實施證明

學校名稱	縣(市)	學校
授課教師	任教年級	
授課領域/科目	教學單元	
回饋人員		

第一次公開授課  
一、觀摩研習會(備課)日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
時間:\_\_\_\_地點:\_\_\_\_

第二次公開授課  
二、入班教學觀摩(觀課)日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
時間:\_\_\_\_地點:\_\_\_\_

第三次公開授課  
三、觀摩後回饋會議(議課)日期:民國\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日  
時間:\_\_\_\_地點:\_\_\_\_

備註:若公開授課5次以上,請由實際完成增列表格。

授課教師	學校主管審核
------	--------

36

## 教輔認證-3.上傳公開授課實施證明(2/2)

表單 取消 儲存

公開授課實施證明

公開授課實施證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

上傳完成會出現  
文件名稱

文件名稱：FPL-公開授課實施證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 **儲存**

完成後即可  
點選**儲存**

37

## 教輔認證-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明(1/2)

② 將其內容填寫完並核章

表單 取消 儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載

上傳用印完成紙本文件

點選下載文件

下載文件

轉成PDF檔上傳

限制PDF檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

○○○學年度教師專業發展實踐方案  
教師專業學習社群參與證明

學校	____ 縣市 ____ 學校	教師姓名	
參與社群名稱			
參與社群 起迄時間	民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日至民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 <small>(未分一學期者請填一學期或五學期)</small>		
是否為 社群召集人	<input type="checkbox"/> 是：擔任召集人之起迄時間(請標註動轉時間及屆滿日期)： 民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日至民國 ____ 年 ____ 月 ____ 日 <input type="checkbox"/> 否：召集人姓名：_____		
教師	社群召集人	學校主管簽核	

38

## 教輔認證-4.上傳擔任教師專業學習社群召集人證明(2/2)

表單 取消 儲存

教師專業學習社群參與證明

教師專業學習社群參與證明 表格下載 下載文件

上傳用印完成紙本文件

**上傳完成會出現  
文件名稱**

文件名稱：FTPLC-教師專業學習社群參與證明.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學 [前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學](#)

取消 儲存

**完成後即可  
點選儲存**

39

## 教輔認證-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組(1/2) (多擇一)

實施證明 公開授課實施證明 編輯

社群參與證明 教師專業學習社群參與證明 編輯

觀察前會談紀錄表-第一組 請下拉選單  
點選適合表單

觀察前會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

觀察前會談紀錄表-第二組 觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)

觀察紀錄表-第一組 其他觀察前紀錄表(PDF上傳)

觀察紀錄表-第二組 新增

**反藍後點選新增  
進行表單填寫**

40

## 教輔認證-5.填寫觀察前會談紀錄表-第一組(2/2)

表單 取消 儲存

觀察前會談紀錄表-乙 (觀課人員填寫)

授課教師*		任教年級*		任教科	
觀課人員(認證教師)*	桃園中埔17老師	任教科		任教科	
備課社群 (選填)					
觀察前會談日期/備課日期*					
預定入班教學觀察/公開授課日期*					

一、學習目標 (含核心素養、學習表現與學...)

二、學生經驗 (含學生先備知識、起點行為、學生特性...等)

填寫完內容後即可點選儲存

必填(\*)欄位填完後，可以先儲存，後續再進行編輯。

41

## 教輔認證-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組(1/3) (多擇一)

實施證明 公開授課實施證明 編輯

社群參與證明 教師專業學習社群參與 編輯

觀察前會談紀錄表-第一組 觀察前會談紀錄表-甲( ) 編輯

觀察前會談紀錄表-第二組 觀察前會談紀錄表-甲(觀課人員填寫) 新增

觀察紀錄表-第一組 觀察前會談紀錄表-乙(觀課人員填寫)

觀察紀錄表-第二組 其他觀察前紀錄表(PDF上傳)

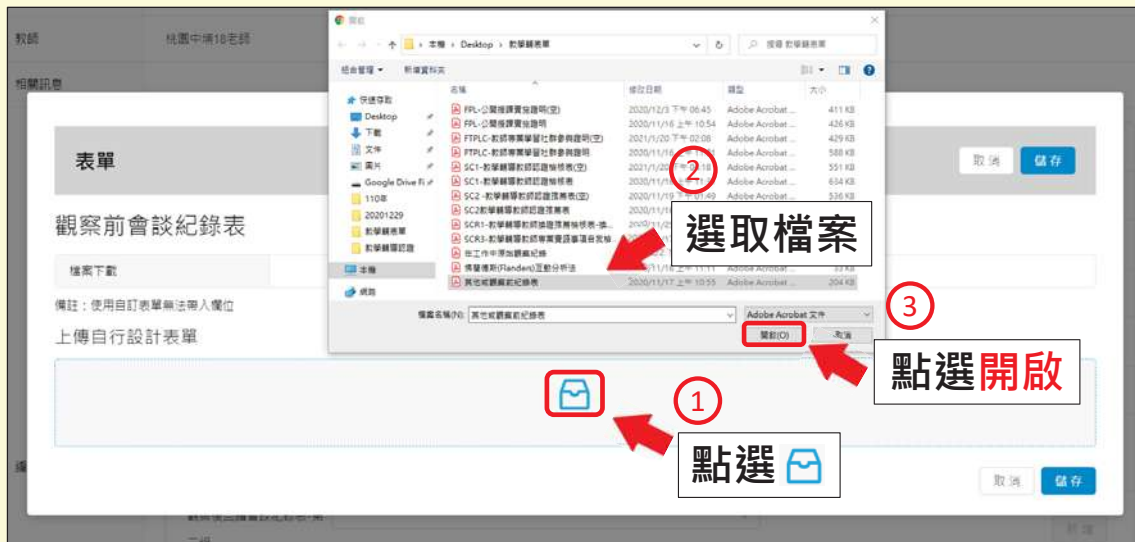
觀察後回饋會談紀錄表-第... 新增

請下拉選單 點選適合表單

反藍後點選新增 進行表單填寫

42

## 教輔認證-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組(2/3)



43

## 教輔認證-6.上傳觀察前會談紀錄表-第二組(3/3)



44

## 教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(1/5) (多擇一)

請下拉選單  
點選適合表單

反藍後點選新增  
進行表單填寫

45

## 教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(2/5)

表單

在工作中量化分析表

授課教師(生導的教師) 市北測試160老師 任教學組 三年級 任教學域/科目 數學

觀課人員(認證教師) 市北測試161老師

教學單元 第三單元 教學節次 共 節 本次觀課為第 節

公開授課/觀課觀察日期

備註：本紀錄表由觀課人員依據客觀具體事實填寫。

一、觀察統計

觀察 時間	總人數
1.時間可自行填寫(列)	
第1輪	Select time
2.類別	
(1)A專注認真人次/(節)	(2)O非工作中人次/(節)
(3)H尋求協助人次/(節)	(4)其他人數/(節)

填寫完檔案上傳後，可以先儲存，後續再進行編輯。

46

# 教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(3/5)

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析

2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析

3. 個別學生工作表現分析

4. 其他:

上傳

須一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

請一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

取消 儲存

此欄位為必填，上傳完檔案，可以先儲存，後續再進行編輯。

# 教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表- 第一組在工作中量化分析表(4/5)

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析

2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析

3. 個別學生工作表現分析

4. 其他:

上傳

請一併檢附「在工作中」之原始觀察紀錄。

取消 儲存

選取檔案

點選開啟

點選



## 教輔認證-7.上傳與填寫觀察紀錄表-第一組在在工作中量化分析表(5/5)

二、內容分析

1. (第一輪/第二輪/.....) 學生工作表現分析

2. (A/O/H/.....) 學生工作表現分析

3. 個別學生工作表現分析

4. 其他:

上傳  
請一併檢附「在在工作中」

上傳完成會出現  
文件名稱

完成後即可  
點選儲存

文件名稱：在在工作中原始觀察紀錄.pdf 點擊取消上傳此檔案

取消 儲存

49

## 教輔認證-8.上傳觀察紀錄表-第二組 (1/3) (多擇一)

若沒有符合需要的表單，可選擇觀察紀錄表上傳自行設計之表件

編輯表單列表

1

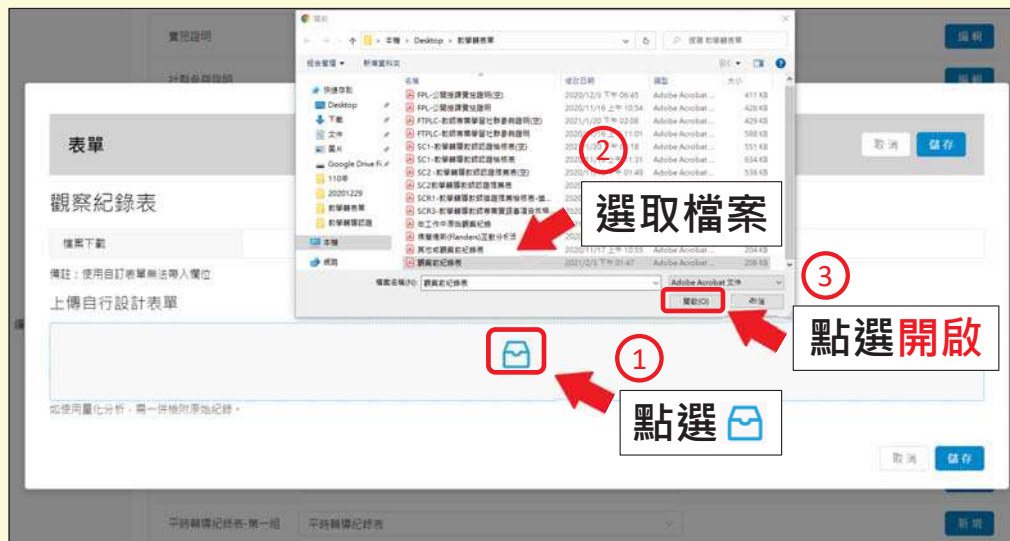
請下拉選單  
點選適合表單

2

反藍後點選新增  
進行表單填寫

50

## 教輔認證-8.上傳觀察紀錄表-第二組(2/3)



51

## 教輔認證-8.上傳觀察紀錄表-第二組(3/3)



52

## 教輔認證-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表-第一組 (1/2) (多擇一)

1 請下拉選單  
點選適合表單

2 反藍後點選**新增**  
進行表單填寫

53

## 教輔認證-9.填寫觀察後回饋會談紀錄表-第一組 (1/2)

表單 取消 儲存

觀察後回饋會談紀錄表-甲 (觀課人員填寫)

授課教師(主講的教師) 桃園中場19老師 任教年級 5年級 任教學域/科目

觀課人員(認證教師) 桃園中場17老師

教學單元 第3單元

回饋會談日期

一、客觀事實：觀課人員說明觀察到的教與學

二、關聯：前述觀察資料與觀察焦點的關聯 (即觀察資料能否回應觀察焦點的問題)

填寫完內容後  
即可點選**儲存**

即使沒有填寫完，  
也可以先儲存，  
後續再進行編輯。

54

## 教輔認證-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(1/3)

請下拉選單  
點選適合表單

反藍後點選新增  
進行表單填寫

55

## 教輔認證-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(2/3)

選取檔案

點選

點選開啟

56

## 教輔認證-10.上傳觀察後回饋會談紀錄表-第二組(3/3)

表單 取消 儲存

觀察後回饋會談紀錄表

檔案下載

備註：使用自訂表單無法帶入欄位

上傳自行設計表單

上傳完成會出現  
文件名稱

完成後即可  
點選儲存

文件名稱：觀察後回饋會談紀錄表.pdf 點擊取消上傳此檔案

取消 儲存

57

## 教輔認證-11.上傳認證檢核表(1/3)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙(觀課人員填寫)	<span>編輯</span>
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	<span>編輯</span>
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	<span>新增</span>
輔導計畫表	輔導計畫表	<span>新增</span>
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	<span>新增</span>
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	<span>新增</span>
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	<span>新增</span>

點選新增  
進行表單填寫

送出審查文件

58

# 教輔認證-11.上傳認證檢核表(2/3)

② 將其內容填寫完並核章

表單

教學輔導教師認證檢核表

教學輔導教師認證檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

限制PDF檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消 儲存

① 點選下載文件

③ 轉成PDF檔上傳

○○○學年度教師專業發展實踐方案

教學輔導教師認證檢核表

教師姓名	服務學校	專長領域												
實際教學年資														
項目與說明														
1. 教學輔導教師培訓研習課程 24 小時 研習日期：民國 年 月 日 (第一場研習)		<input type="checkbox"/> 已完成												
2. 教學輔導教師實務研討課程 6 小時 研習日期：民國 年 月 日		<input type="checkbox"/> 已完成												
3. 如學校校務會議、教評會、課程發展委員會或行政主管會議等相關會議公開會議通過後，送請校長簽章推薦參加。		<input type="checkbox"/> 已完成												
4. 協助輔導實習生，初任教師、新任教師或自願專業成長之教師，時數達 12 週以上。		<input type="checkbox"/> 已完成												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>輔導報告</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>輔導計畫表</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>平時輔導紀錄表</td> <td>2 份</td> </tr> <tr> <td>輔導案例紀錄表</td> <td>1 份</td> </tr> </tbody> </table>	輔導報告	表件	輔導計畫表	1 份	平時輔導紀錄表	2 份	輔導案例紀錄表	1 份		<input type="checkbox"/> 已完成				
輔導報告	表件													
輔導計畫表	1 份													
平時輔導紀錄表	2 份													
輔導案例紀錄表	1 份													
5. 擔任校課教師進行公開授課至少 2 次。		<input type="checkbox"/> 已完成												
第一次公開授課實施日期： 年 月 日														
第二次公開授課實施日期： 年 月 日														
6. 擔任專業回饋人員，觀摩夥伴教師公開授課，並依教學觀摩三部曲 (備課、觀課、議課)，給予對談回饋至少 2 次。		<input type="checkbox"/> 已完成												
(1) 第一次教學觀摩三部曲：														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>教學觀摩三部曲</th> <th>實施日期</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀摩計畫紀錄表</td> <td>年 月 日</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>觀摩紀錄表及觀摩心得</td> <td>年 月 日</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>觀摩後回饋會議紀錄表</td> <td>年 月 日</td> <td>1 份</td> </tr> </tbody> </table>	教學觀摩三部曲	實施日期	表件	觀摩計畫紀錄表	年 月 日	1 份	觀摩紀錄表及觀摩心得	年 月 日	1 份	觀摩後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份		
教學觀摩三部曲	實施日期	表件												
觀摩計畫紀錄表	年 月 日	1 份												
觀摩紀錄表及觀摩心得	年 月 日	1 份												
觀摩後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份												
(2) 第二次教學觀摩三部曲：														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>教學觀摩三部曲</th> <th>實施日期</th> <th>表件</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>觀摩計畫紀錄表</td> <td>年 月 日</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>觀摩紀錄表及觀摩心得</td> <td>年 月 日</td> <td>1 份</td> </tr> <tr> <td>觀摩後回饋會議紀錄表</td> <td>年 月 日</td> <td>1 份</td> </tr> </tbody> </table>	教學觀摩三部曲	實施日期	表件	觀摩計畫紀錄表	年 月 日	1 份	觀摩紀錄表及觀摩心得	年 月 日	1 份	觀摩後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份		
教學觀摩三部曲	實施日期	表件												
觀摩計畫紀錄表	年 月 日	1 份												
觀摩紀錄表及觀摩心得	年 月 日	1 份												
觀摩後回饋會議紀錄表	年 月 日	1 份												

59

# 教輔認證-11.上傳認證檢核表(3/3)

表單

教學輔導教師認證檢核表

教學輔導教師認證檢核表 原始文件下載

上傳填寫用印完成紙本文件

文件名稱：SC1-教學輔導教師認證檢核表.pdf 點擊取消上傳此檔案

限制PDF檔案限制 2MB  
附件總數為一個檔案

Microsoft Office 轉存教學

前往 Microsoft Office 轉存 PDF 教學

取消 儲存

上傳完成會出現  
文件名稱

完成後即可  
點選儲存

60

## 教輔認證-12.上傳輔導計畫表(1/2)

編輯表單列表

觀察後回饋會議紀錄表-第一組	觀察後回饋會議紀錄表-乙(觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會議紀錄表-第二組	觀察後回饋會議紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	新增
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	新增
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選**新增**進行表單填寫

61

## 教輔認證-12.上傳輔導計畫表(2/2)

表單

取消 儲存

表4-1、輔導計畫表

教學輔導教師(認證教師)

學校職務

任教年級

任教領域/科目

壹、夥伴教師基本資料

夥伴教師

身分別

服務年資

學歷

人員

任科任志師

其他

同學科

同領域

同辦公室

跨校配對

其他

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

填寫完內容後即可點選**儲存**

62

## 教輔認證-13.填寫平時輔導紀錄表-第一組(1/2)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第一組	觀察後回饋會談紀錄表-乙(觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會談紀錄表-第二組	觀察後回饋會談紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	<b>新增</b>
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	新增
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選**新增**進行表單填寫

63

## 教輔認證-13.填寫平時輔導紀錄表-第一組(2/2)

表單

取消 **儲存**

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師(認證教師)

任教年級/學科

夥伴教師

任教年級/學科

會談日期

地點

一、輔導方式或重點:

可接續

- 5. 其他
- 6. 教學省思
- 7. 專業成長
- 8. 學習成果分析
- 9. 個案討論
- 10. 教學檔案製作
- 11. 教學行動研究

填寫完內容後即可按**儲存**

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

64



## 教輔認證-14.填寫平時輔導紀錄表-第二組(1/2)

編輯表單列表

觀察後回饋會議紀錄表-第一組	觀察後回饋會議紀錄表-乙 (觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會議紀錄表-第二組	觀察後回饋會議紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	<b>新增</b>
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選**新增** 進行表單填寫

65

## 教輔認證-14.填寫平時輔導紀錄表-第二組(1/2)

表單

取消 儲存

表4-2、平時輔導紀錄表

教學輔導教師 (認證教師) \_\_\_\_\_ 任教年級/學科 \_\_\_\_\_

夥伴教師 \_\_\_\_\_ 任教年級/學科 \_\_\_\_\_

會議日期 \_\_\_\_\_ 地點 \_\_\_\_\_

一、輔導方式或重點：

可選擇

- 5. 教學策略
- 6. 教學備節
- 7. 專業成長
- 8. 學習成果分析
- 9. 個案討論
- 10. 教學檔案製作
- 11. 教學行動研究

填寫完內容後 即可點選**儲存**

即使沒有填寫完, 也可以先儲存, 後續再進行編輯。

66

## 教輔認證-15.填寫輔導案例紀錄表(1/2)

編輯表單列表

觀察後回饋會議紀錄表-第一組	觀察後回饋會議紀錄表-乙(翻譯人員填寫)	編輯
觀察後回饋會議紀錄表-第二組	觀察後回饋會議紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	編輯
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	新增

送出審查文件

點選**新增**進行表單填寫

67

## 教輔認證-15.填寫輔導案例紀錄表(2/2)

表單

取消 儲存

表4-3、輔導案例紀錄表

教學輔導教師(認證教師)

新任教師

會議日期

案例標題

事件發生時間

任教學年/學科

任教學年/學科

填寫完內容後即可點選**儲存**

即使沒有填寫完，也可以先儲存，後續再進行編輯。

2. 認知理解  
3. 情緒溝通  
4. 課程與教學設計  
5. 教學觀察與會談  
6. 教學反思  
7. 專業成長  
8. 學習成果分析  
9. 個案討論  
10. 教學檔案製作

案例主題：(勾選所描述事件之主體或主要問題，可複選)

68

## 教輔認證-16.申請認證(1/3)

已填完表單內容點選儲存後，  
想更改其他表單跳出警示畫面

你確定要放棄當前表單?

No Yes

若不更改表單者  
請按**NO**

若需更改表單者  
請按**YES**

編輯表單列表

觀察前會議紀錄表-第一組	觀察前會議紀錄表-乙(觀課人員填寫)	編輯
觀察前會議紀錄表-第二組	其他或觀察	編輯
觀察紀錄表-第一組	在工作中心	編輯
觀察紀錄表-第二組	觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會議紀錄表-第一組	觀察後回饋會議紀錄表-甲(觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會議紀錄表-第二組		編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯

69

## 教輔認證-16.送出審查文件(2/3)

檢視全部**編輯**完成  
並確認沒有問題

點選**送出審查文件**

送出審查文件

編輯

實施程序	公開標準實施程序	編輯
社會參與程序	教師專業學習社群參與程序	編輯
觀察前會議紀錄表-第一組	觀察前會議紀錄表-乙(觀課人員填寫)	編輯
觀察前會議紀錄表-第二組	其他或觀察	編輯
觀察紀錄表-第一組	在工作中心	編輯
觀察紀錄表-第二組	觀察紀錄表	編輯
觀察後回饋會議紀錄表-第一組	觀察後回饋會議紀錄表-甲(觀課人員填寫)	編輯
觀察後回饋會議紀錄表-第二組	觀察後回饋會議紀錄表	編輯
認證檢核表	教學輔導教師認證檢核表	編輯
輔導計畫表	輔導計畫表	編輯
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	編輯
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	編輯
輔導實施紀錄表	輔導實施紀錄表	編輯

推薦完成及研習時數須滿30個小時才可送出

70

## 教輔認證-16.送出審查文件(3/3)

送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按**確定**。

若需修改者，請按**取消**。

取消 確定

The screenshot shows a white dialog box with a yellow question mark icon. The main text is '送出文件' (Submit File). Below it is a warning: '提醒您：送出後即不可再修改' (Remind you: After submission, it cannot be modified again). At the bottom are two buttons: '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm). Two callout boxes with red arrows point to the buttons: one points to '確定' with the text '若不修改，請按**確定**。' (If no changes, click **Confirm**), and the other points to '取消' with the text '若需修改者，請按**取消**。' (If you need to modify, click **Cancel**).

# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

## - 認證中心形式審查 -

## 教輔認證-形式審查

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	形式審查
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試162老師

出現**形式審查**，表示已確認送出，開始進行相關審查。

73

## 教學輔導認證流程— 校長暨教師端

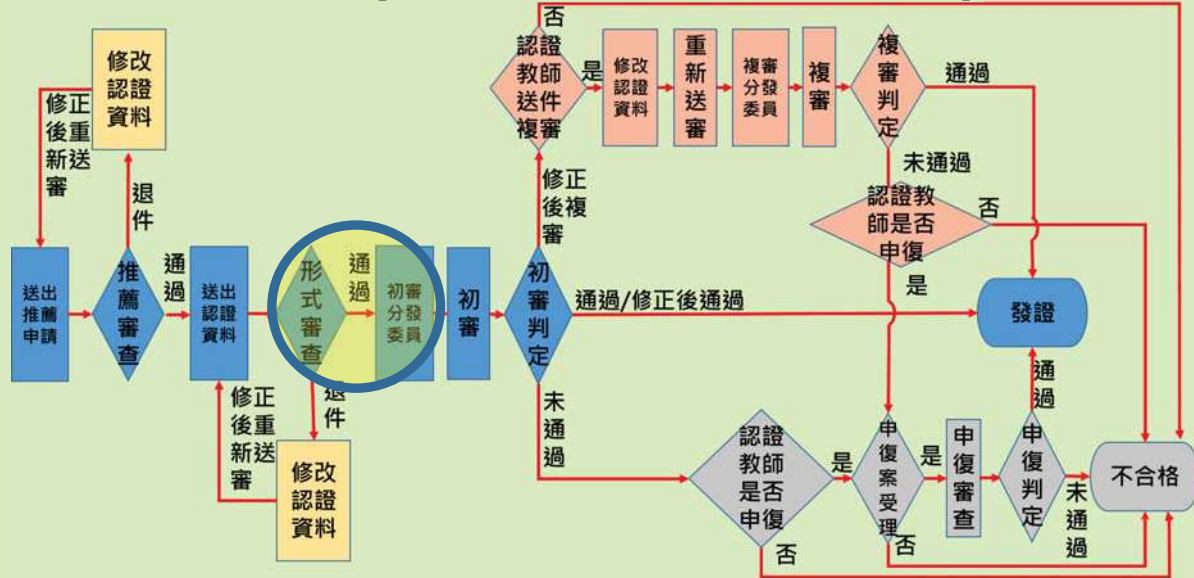
-形式審查通過-

74

# 認證中心形式審查

## 通過 (準備分發委員)

## 退件 (退回再編輯修正)



回流程圖

## 教輔認證-認證中心形式審查-通過

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審分發委員
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師

出現初審分發委員，表示已通過認證中心的形式審查。

流程跳第85頁

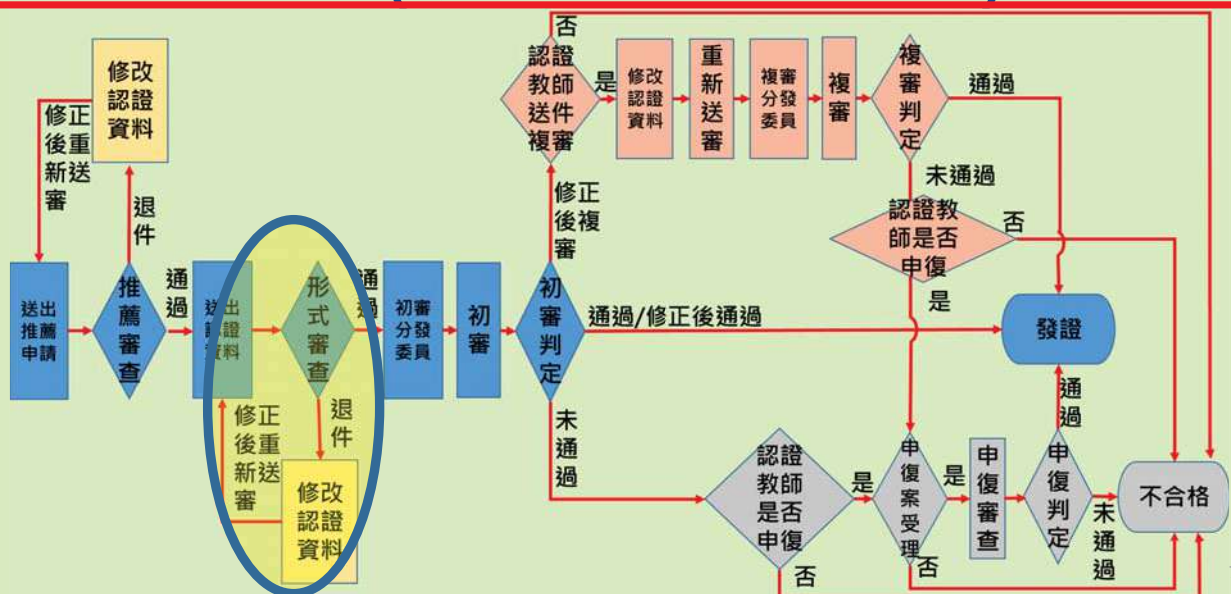
# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

## -形式審查退件-

77

### 認證中心形式審查 通過 (準備分發委員)

### 退件 (退回再編輯修正)



78

# 教輔認證-認證中心形式審查-退件(1/4)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學

首頁

**訊息通知**  
與Email同步發送

感謝您申請教學輔導教師認證，因您的認證資料有誤，請依形式審查意見補齊後再重新申請認證。

標題	內容	時間
申請教學輔導教師認證退件	感謝您申請教學輔導教師認證，因您的認證資料有誤，請依形式審查意見補齊後再重新申請認證。	2021-01-25
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料，進行教學輔導認證	2021-01-22
教學輔導教師認證推薦表退件	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核未通過-因申請資料不足退件，請補齊後再重新申請。	2021-01-22

79

# 教輔認證-認證中心形式審查-退件(2/4)

編輯表單列表

觀察後回饋會議紀錄表-第一組 觀察後回饋會議紀錄表 **編輯**

觀察後回饋會議紀錄表-第二組 觀察後回饋會議紀錄表 **編輯**

認證檢核表 教學輔導教師認證檢核表 **2** **請依形式審查意見進行修改** **編輯**

輔導計畫表 輔導計畫表 **編輯**

平時輔導紀錄表-第一組 平時輔導紀錄表 **編輯**

平時輔導紀錄表-第二組 平時輔導紀錄表 **編輯**

**1** **查看審查意見**

原因訊息 1.觀察後回饋會議紀錄表-第二組資料不齊全，請重新上傳相關文件。2.平時輔導紀錄表-第一組會議日期未填寫，請補齊。

**3** **點選送出審查文件**

送出審查文件

80



## 教輔認證-認證中心形式審查-退件(3/4)

 送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，請按**確定**。

若需修改者，請按**取消**。

81

回流程圖

## 教輔認證-認證中心形式審查-退件(4/4)

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證 / 申請認證

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	形式審查
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師

出現**形式審查**，  
表示已確認送出修正資料，  
並由認證中心進行相關審查。

回形式審查，  
請至第74頁。

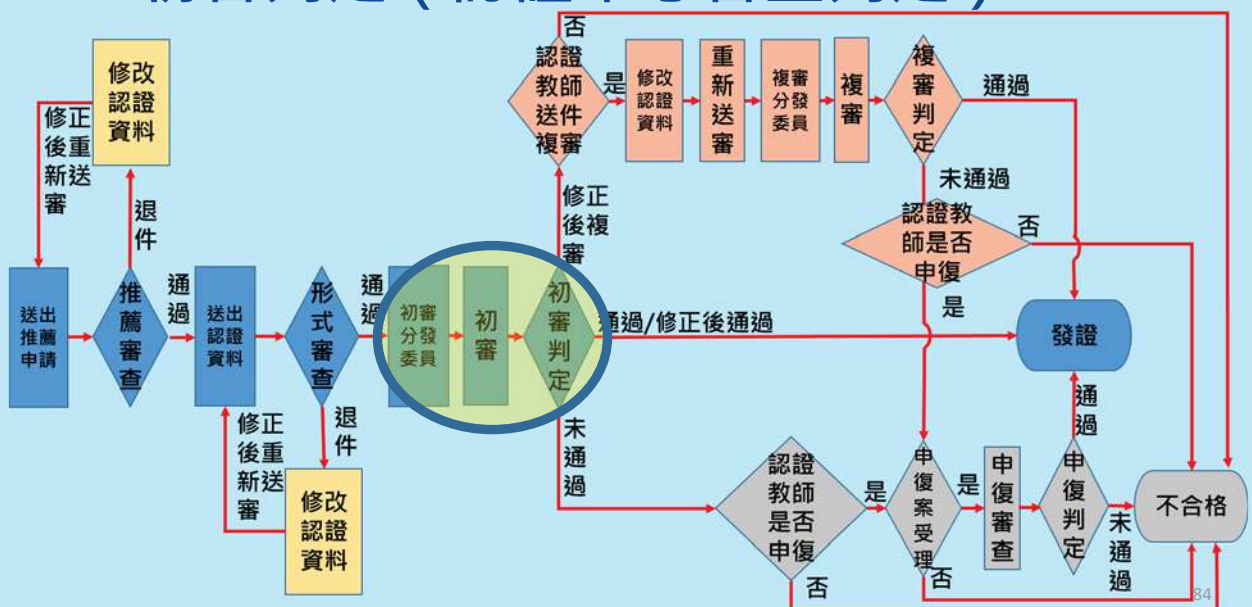
82

# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

## -委員初審-

83

### 委員初審 初審（委員審查中） 初審判定（認證中心審查判定）



## 教輔認證-初審(1/2)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師

初審表示已分發給委員，  
進行相關審查。

## 教輔認證-初審判定(2/2)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審判定
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師

初審判定  
為認證中心判定中

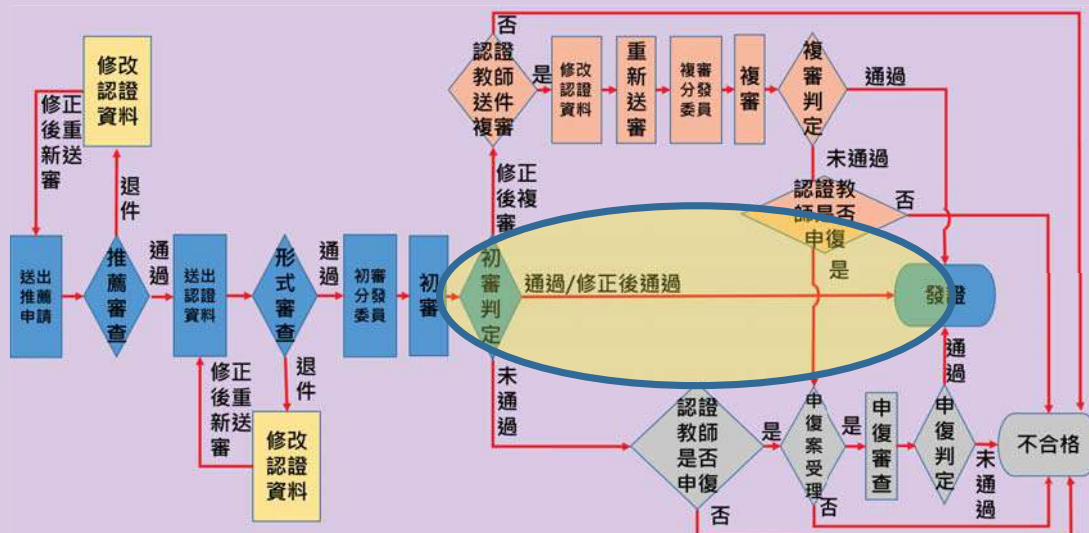
# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

## -初審判定通過-

87

### 初審判定

- 1.通過 / 修正後通過(準備發證)
- 2.修正後複審(修正後重新送審)
- 3.未通過 (可以申復)



88

# 教輔認證-1.通過可產證(1/2)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案

首頁

**訊息通知**  
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
教學輔導教師認證通過	感謝您申請教學輔導教師認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-06
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過-請您繼續準備資料 進行教學輔導認證	2021-03-06

感謝您申請教學輔導教師認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。

89

回流程圖

# 教輔認證-1.通過可產證(2/2)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	<b>通過可產證</b>
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師
查看表單列表	教輔審查標準表 初審 <a href="#">查看</a>

通過可產證即為通過教輔認證，待統一產證。

90

## 教輔認證-2.已發證(1/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知** | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁

**訊息通知**  
與Email同步發送

訊息通知

恭喜您通過教學輔導教師認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師認證證號已核發	恭喜您通過教學輔導教師認證，認證證號已發證，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-19
教學輔導教師認證通過	感謝您申請教學輔導教師認證，您的審查結果為「通過」，證號將於所有認證審查完成後統一公告，謝謝。	2021-03-19

91

回流程圖

## 教輔認證-2.已發證(2/3)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	<b>已發證</b>
學校	市立東門國小
教師	桃園東門7老師
查看表單列表	教輔審查標準表 初審 <a href="#">查看</a>

已發證即為認證證號已公告，可至「個人資料」頁面檢視。

92

## 教輔認證-2.已發證(3/3)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁

2 點選認證證號

1 點選個人資料

個人資料

基本資訊 認證證號 研習時數

ID : 8846

完成上述2步驟，會出現認證證號。

類別	學年度	證號	發證時間
教學輔導認證	109	桃園證號第C109002001號	2021-01-26

93

## 教輔認證-3.已公告

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料

首頁

訊息通知 與Email同步發送

訊息通知

恭喜您通過教學輔導教師認證，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。

標題	內容	時間
教學輔導教師認證證號已公告	恭喜您通過教學輔導教師認證，認證證號已公告，您可至「個人資料」頁面檢視，謝謝。	2021-03-24

94

# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

## -初審判定修正後複審-

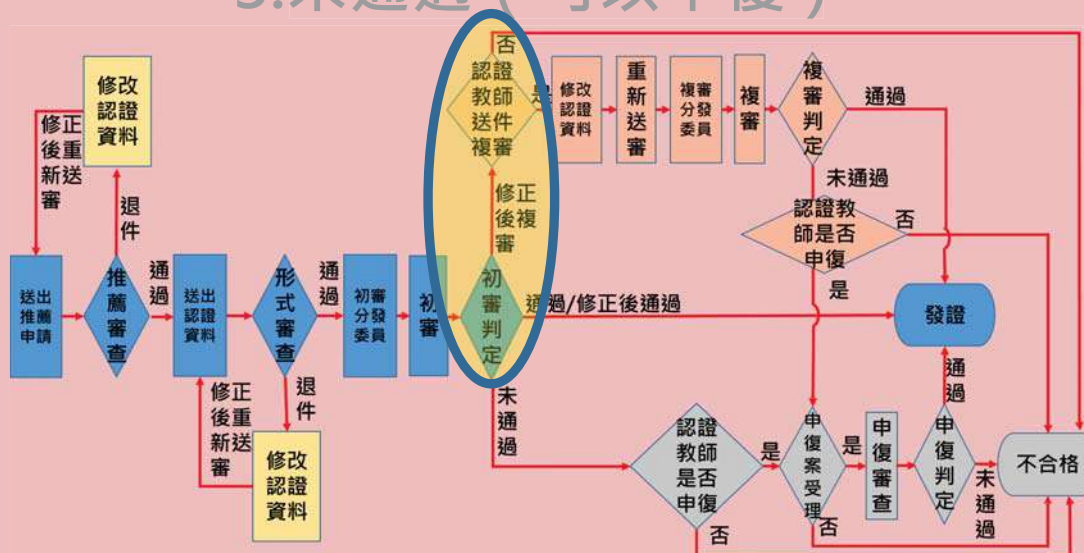
95

### 初審判定

1.通過 / 修正後通過(準備發證)

2.修正後複審(修正後重新送審)

3.未通過 (可以申復)



96



## 教輔認證-修正後複審(1/5)

首頁 | 認證專區 | 功能專區 | **訊息通知**

首頁

**訊息通知**  
與Email同步發送

標題	內容	時間
教學輔導教師認證請修正送複審	感謝您申請教學輔導教師認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。	2021-03-06

感謝您申請教學輔導教師認證，您的初審結果為修正後複審，請您依據審查委員意見修正後再申請複審。如有疑義，可洽詢所屬縣市之教專中心安排複審諮詢，謝謝。

97

## 教輔認證-修正後複審(2/5)

首頁 | **認證專區** | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區 / **教學輔導教師認證**

**點選申請認證**

申請推薦

申請認證

98

## 教輔認證-修正後複審(3/5)

編輯表單列表

觀察後回饋會談紀錄表-第 二組	觀察後回饋會談紀錄表	<input type="button" value="編輯"/>
輔導計畫表	輔導計畫表	<input type="button" value="編輯"/>
平時輔導紀錄表-第一組	平時輔導紀錄表	<input type="button" value="編輯"/>
平時輔導紀錄表-第二組	平時輔導紀錄表	<input type="button" value="編輯"/>
輔導案例紀錄表	輔導案例紀錄表	<input type="button" value="編輯"/>

1 依據其原因  
修改資料

查看修正原因

原因訊息  
1.事實摘要過於簡略 2.未能提出下次之教與學行動或策略

2 點選送出複審資料

99

## 教輔認證-修正後複審(4/5)

送出文件

提醒您：送出後即不可再修改

若不修改，  
請按**確定**。

若需修改者，  
請按**取消**。

100

# 教輔認證-修正後複審-複審分發委員(5/5)

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	複審分發委員
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試174老師

**複審分發委員**  
表示成功送出，  
待認證中心分發  
委員。

後續流程和  
初審相同  
(83-86頁)

## 教學輔導認證流程—校長暨教師端

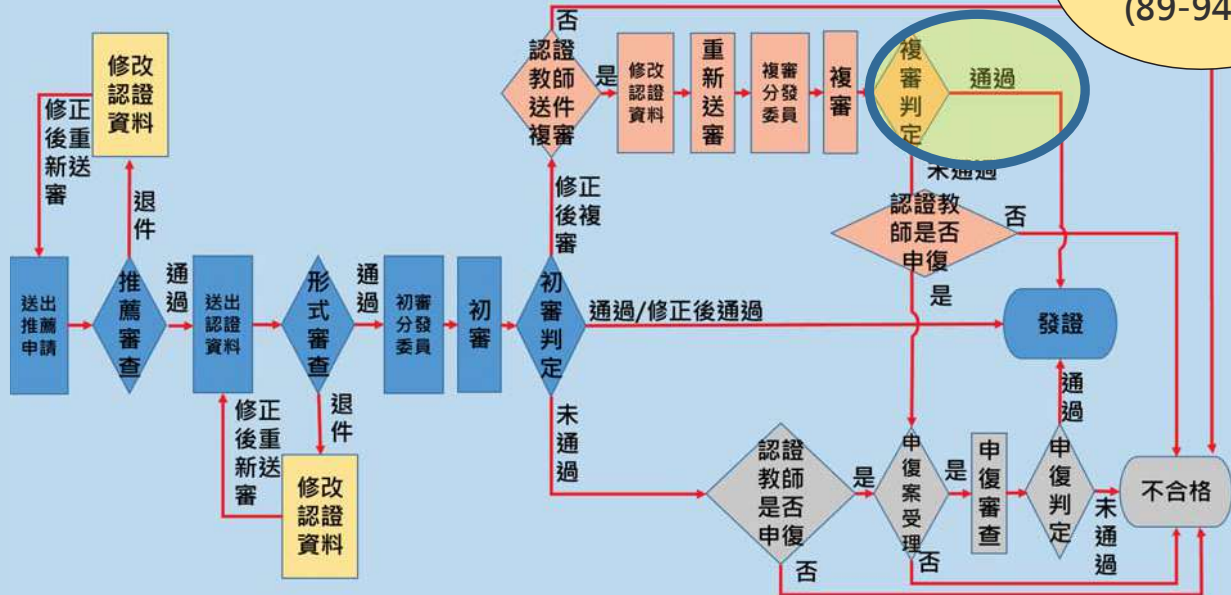
-複審判定通過-

# 修正後複審判定

## 1. 通過

## 2. 未通過 (可申復)

後續流程和初審相同 (89-94頁)



# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

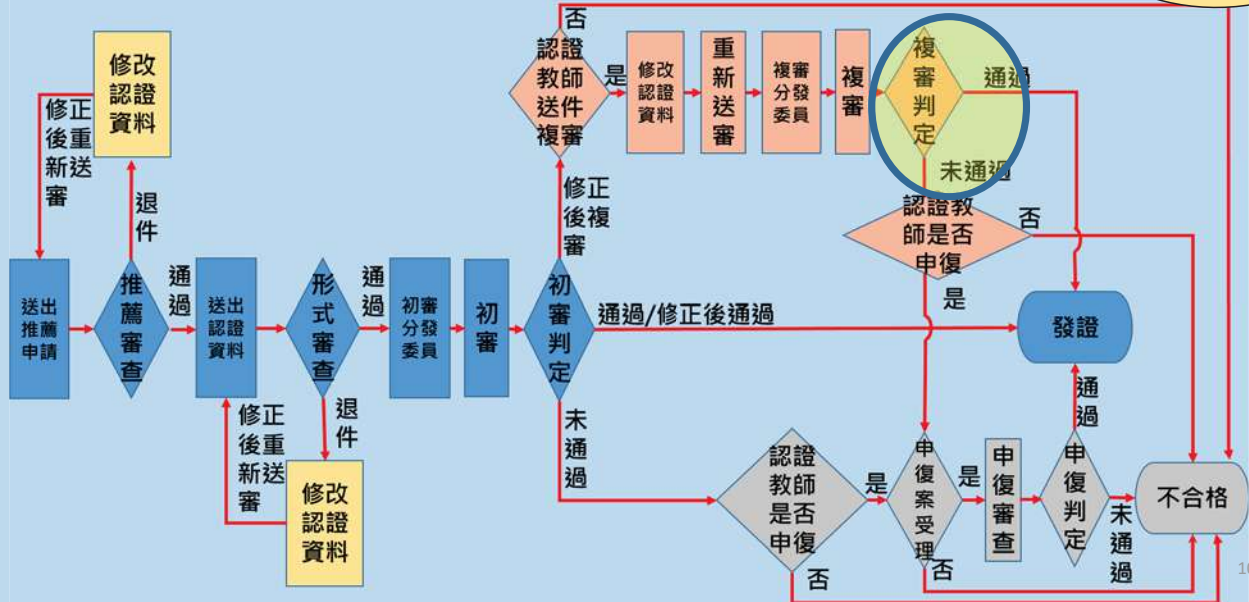
## -複審判定未通過-

# 修正後複審判定

## 1. 通過

## 2. 未通過 (可申復)

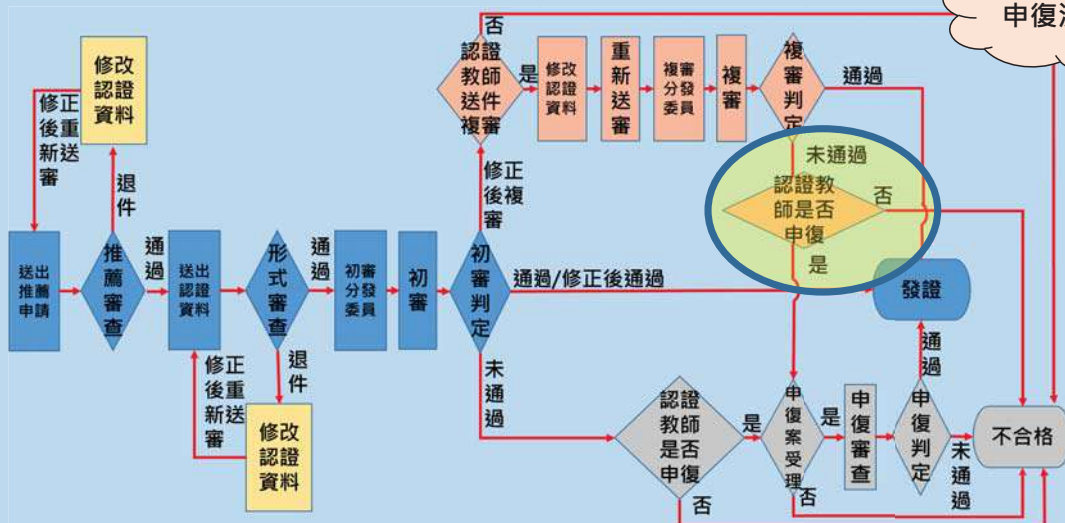
後續流程和初審相同 (108-112頁)



106

# 複審未通過 提出申復申請

流程請參閱  
申復流程簡報



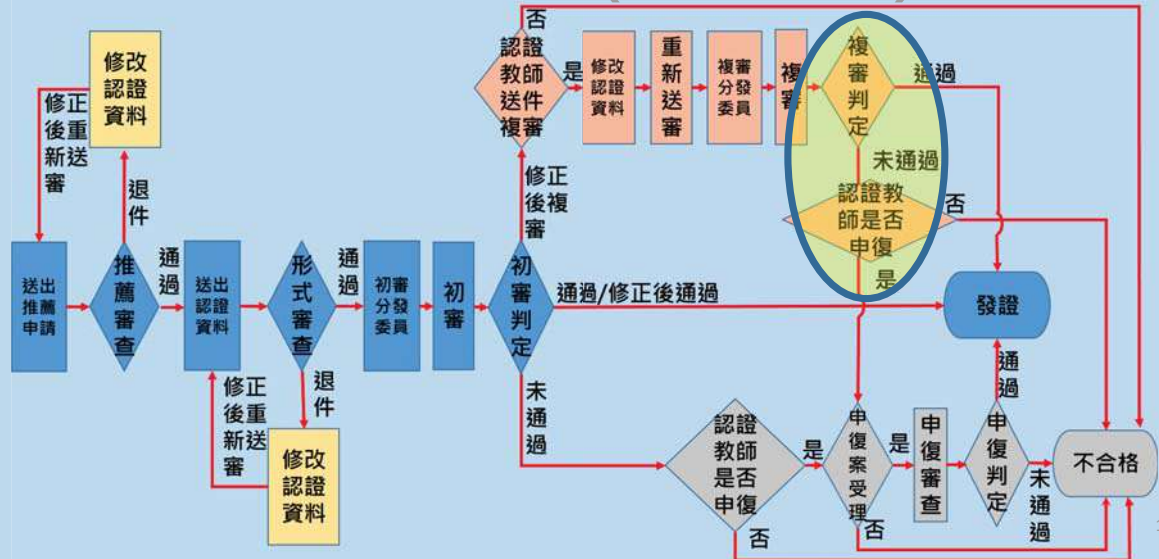
審查結果為「未通過」者，  
得於發出通知後 10 日 (含假日) 內提出申復申請

107

# 複審未通過-提出申復申請

1.申復申請案受理 ( 將進行申復審查 )

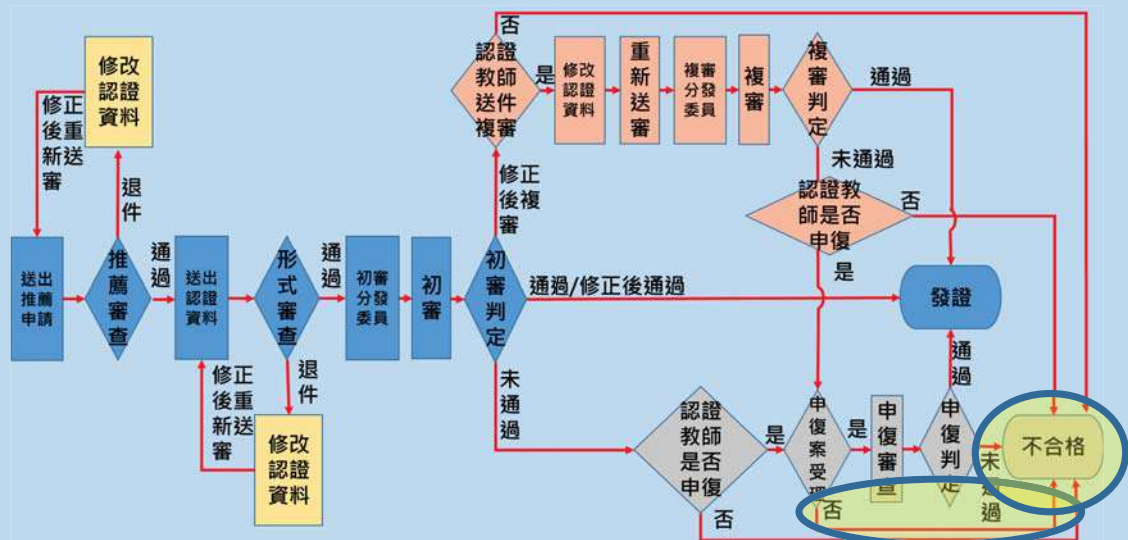
2.申復申請案未受理 ( 不通過 )



# 複審未通過-提出申復申請

1.申復申請案受理 ( 將進行申復審查 )

2.申復申請案未受理 ( 不通過 )



# 教學輔導認證流程—校長暨教師端

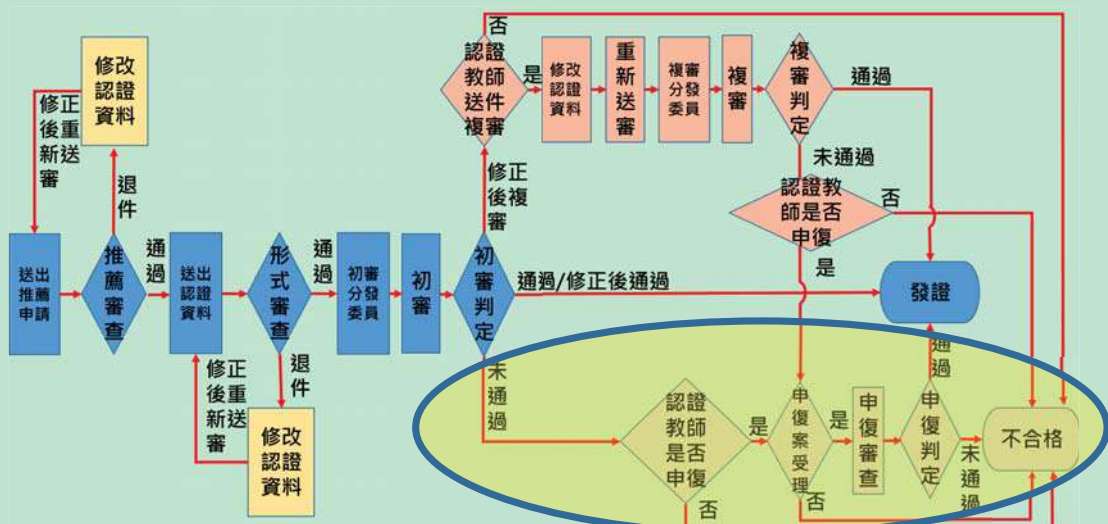
## -初審判定未通過-

110

### 初審判定

- 1.通過 / 修正後通過(準備發證)
- 2.修正後複審(修正後重新送審)

**3.未通過 ( 可以申復 )**



111

## 教輔認證-初審未通過(1/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知

首頁

訊息通知  
與Email同步發送

訊息通知

標題	內容	時間
初審教學輔導教師認證未通過	感謝您申請教學輔導教師認證，因資料仍有不足，經審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。若您對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復，亦可於研習時數之檢核時效內，下一學年度再重新申請認證，謝謝。	2021-03-06
教學輔導教師認證推薦表已通過	您好!您申請教學輔導教師認證推薦表審核已通過,請您繼續準備資料進行教學輔導認證	2021-03-05

- 感謝您申請教學輔導教師認證，因資料有所不足，審查委員評為認證未通過，敬請參閱審查意見。
- 若您對審查意見有疑義，可填寫申復表申請申復。
- 亦可於研習時數之檢核時效內，下一期再重新申請認證，謝謝。

112

## 教輔認證-初審未通過(2/3)

| 首頁 | 認證專區 | 功能專區 | 訊息通知 | 檔案下載 | 操作教學 | 個人資料 |

首頁 / 認證專區 / 教學輔導教師認證

點選申請認證

申請推薦

申請認證

113



## 教輔認證-初審未通過(3/3)

流程請參閱  
申復流程簡報

教學輔導認證 - 流程進度

流程名稱	教學輔導認證
狀態	初審不合格
學校	縣立中正國(中)小
教師	市北測試172老師
查看表單列表	<input type="text" value="教輔審查標準表 初審"/> <input type="button" value="查看"/>
編輯表單列表	<input type="text" value="申復文件"/> <input type="text" value="認證審查結果申復表"/> <input type="button" value="新增"/>
原因訊息	提供觀課學實記錄較少

查看不合格原因，  
選擇是否進行申復。

114

## 校長暨教師專業發展支持平臺



認證流程說明完畢

敬祝您取證順利!

115